



稲盛デジタル図書館

利用マニュアル(アプリ版)

第 1.2 版

Copyright © 2020

Kyocera Communication Systems Co.,Ltd.

KCCS
京セラコミュニケーションシステム株式会社

第 1 章	はじめに	1
1-1	動作環境.....	1
第 2 章	インストールする	2
第 3 章	ログインする	3
3-1	受講講話一覧.....	4
3-2	端末 ID を確認する.....	5
第 4 章	ユーザー情報を設定する	6
第 5 章	講話を選択する、受講する	7
5-1	講話を選択する.....	7
5-2	講話を受講する.....	7
5-3	改訂版の講話をダウンロードする.....	7
第 6 章	ビューアで学習する	9
6-1	基本操作.....	9
6-2	目次.....	10
6-3	マーカー、メモ.....	10
6-4	ノート.....	12
6-5	検索.....	13
6-6	設定.....	14
第 7 章	レポートを書く	16
第 8 章	レポートを比較する	19
第 9 章	レポートにコメントする	20
第 10 章	パスワードをリセットする	21
第 11 章	ログアウトする	22

第1章 はじめに

本書では、「稲盛デジタル図書館」の使用方法について記述します。

本書は主にスマートデバイスを使用してサービスをご利用頂くことを前提に記載しています。

PCブラウザ等でサービスをご利用する方は 稲盛デジタル図書館 マニュアル[Web 版]

(inamori_dl_manual_web.pdf) をご確認ください。

https://www.inamori-dl.jp/ebf/resources/idl/ui/siteinfo/help/inamori_dl_manual_web.pdf

1-1 動作環境

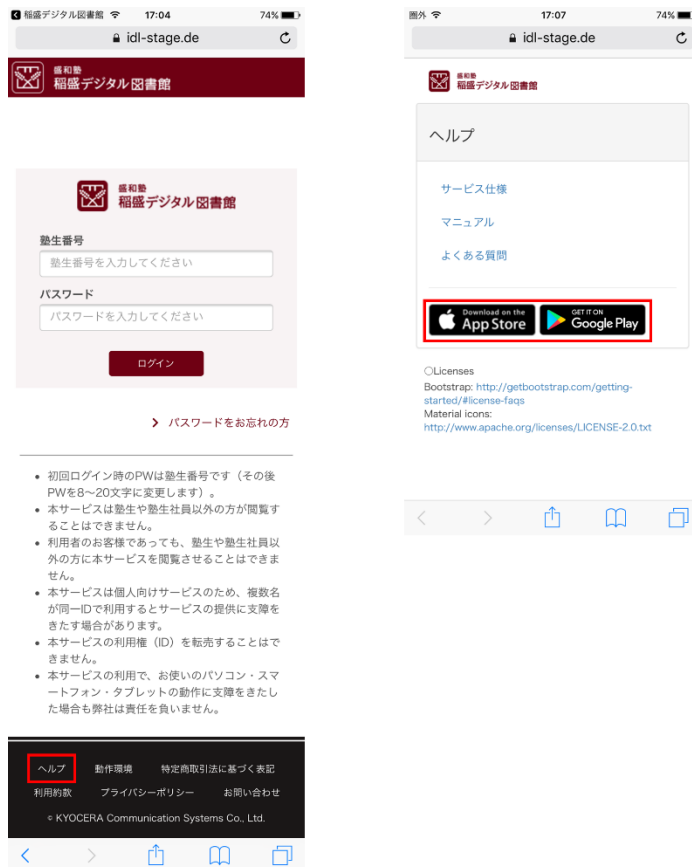
動作環境は以下の通りです。

<https://www.inamori-dl.jp/ebf/resources/ui/siteinfo/env/index.html>

以上で<第1章 はじめに>は終了です。

第2章 インストールする

iOS 端末をお持ちの方は App Store より、Android 端末をお持ちの方は Google Play より、アプリをインストールします。



ブラウザで 稲盛デジタル図書館のログイン画面を表示します。

フッターの<ヘルプ>ボタンをタップするとヘルプ画面が表示されます。

ヘルプ画面に AppStore または GooglePlay のボタンが表示されますので、ご利用端末に応じたボタンをタップします。

AppStore、GooglePlay のサイトが表示されますので、ご利用端末でダウンロード後、インストールしてください。

ログインの詳細は 稲盛デジタル図書館 マニュアル[Web 版](inamori_dl_manual_web.pdf)の「第 2 章 ログインする」をご参照ください。

以上で<第 2 章 インストールする>は終了です。

第3章 ログインする

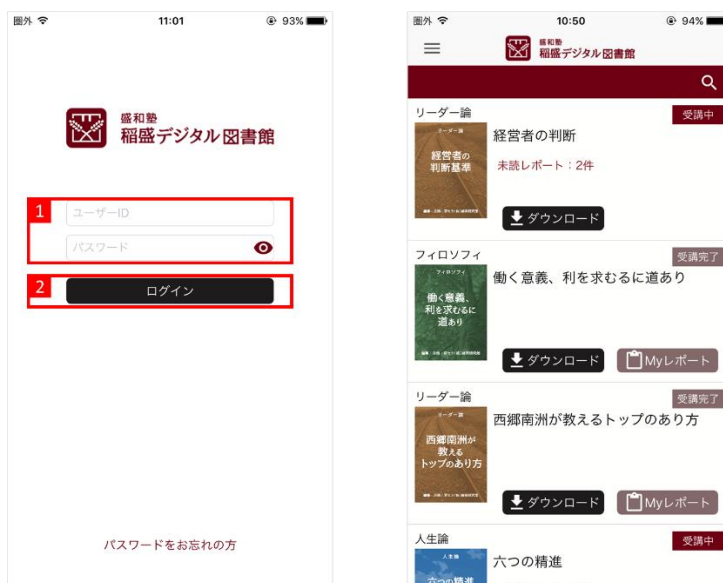
稲盛デジタル図書館は、ログイン ID、パスワードによるフォーム認証を行います。

スマートデバイスのアプリをご利用の場合、一度ログインをすると、次回からの利用時にログインは不要です。

ただし、下記の操作を行った場合、再度ログイン操作が必要となります。

※下記の操作を行った場合、ダウンロードしていたコンテンツがクリアされます。

- ・アプリのメニューから「ログアウト」を行う
- ・パスワードを変更する
- ・アプリを 30 日間利用しない



(1) ログイン ID とパスワードを入力してください。

(2) [ログイン]ボタンをクリックし、ログインすると、受講講話一覧画面が表示されます。



同時にご利用いただける端末数は 2 台です。

3 台目の端末でログインしようとすると、「端末数が上限に達しています」というメッセージが表示され、ご利用いただけません。

利用中の端末の登録を解除する場合は、同アカウントでログイン済みの端末よりログインし、端末 ID を確認した後、ブラウザより解除を行ってください。

詳細は、稲盛デジタル図書館 マニュアル[アプリ版](inamori_dl_manual_app.pdf)

「第 3 章 ログインする」<3-2 端末 ID を確認する>と、

稲盛デジタル図書館 マニュアル[Web 版] (inamori_dl_manual_web.pdf)の

「第 4 章 ユーザー情報を設定する」<4-3 端末管理>をご参照ください。

3-1 受講講話一覧

受講講話を一覧で表示します。



各項目について説明します。

- 講話情報

講話名、講話イメージ画像、講話カテゴリを表示します。

講話に対して未読のレポートがある場合は、未読レポートリンクを表示します。

<未読レポート *件>を選択すると、受講者レポートを確認することができます。

<講話名>を選択すると講話紹介画面を表示します。

- 受講状態 : 現在の状態が表示されます。

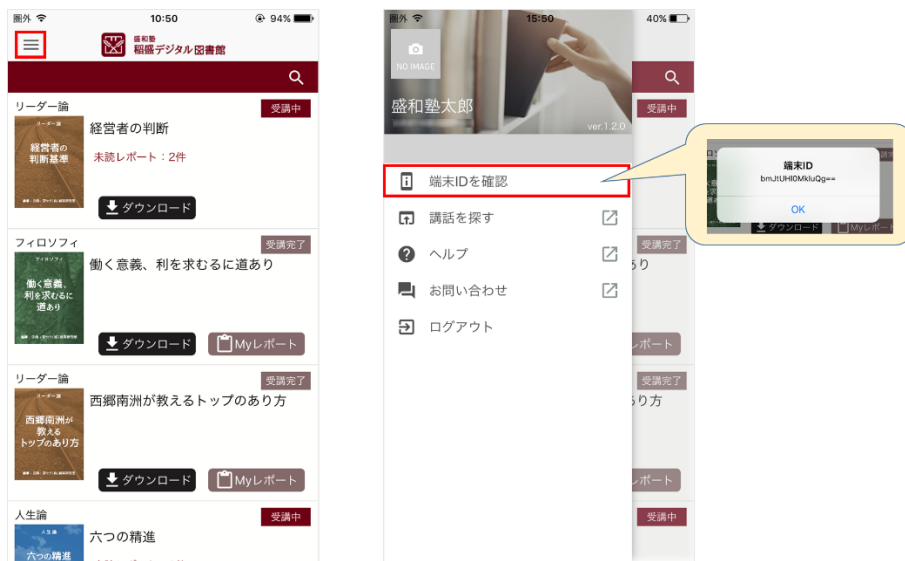
- ・[受講中]: 講話を受講しており、レポートが完了していない。
- ・[受講完了]: 講話を受講しており、レポート完了している。

- ビューア起動 : ビューアで学習するためのボタンです。

- ・[ダウンロード]: 講話コンテンツをダウンロードしていない。

- ・[読む]: 受講状態が「受講中」であり、講話コンテンツをダウンロード済み。
 - ・[もう一度読む]: 受講状態が「受講完了」であり、講話コンテンツをダウンロード済み。
- レポートボタン : レポートを作成する、又は閲覧するためのボタンです。
- ・[レポート作成]: レポートが未完了。タップするとレポート作成画面を表示します。
 - ・[My レポート]: レポートが完了している。タップするとレポート比較画面を表示します。
- ※自分が共有しているレポートに新規のコメントやいいね！があった場合はボタンにバッジが表示されます。

3-2 端末 ID を確認する



受講講話一覧画面の左上メニューボタンをタップしてメニューを開きます。
メニューより、<端末 ID を確認する>を選択すると、端末 ID が確認できます。

端末の解除は、ブラウザで行います。
詳細は 稲盛デジタル図書館 マニュアル[Web 版] (inamori_dl_manual_web.pdf)の
「第 4 章 ユーザー情報を設定する」<4-3 端末管理>をご参照ください。

以上で、<第 3 章 ログインする>は終了です。

第4章 ユーザー情報を設定する

ユーザー情報の設定は、ブラウザより行います。

詳細は 稲盛デジタル図書館 マニュアル[Web 版](inamori_dl_manual_web.pdf)の

「第4章 ユーザー情報を設定する」をご参照ください。

以上で、＜第4章 ユーザー情報を設定する＞は終了です。

第5章 講話を選択する、受講する

5-1 講話を選択する

講話の選択は、ブラウザより行います。

詳細は 稲盛デジタル図書館 マニュアル[Web 版](inamori_dl_manual_web.pdf)の「第 5 章 講話を選択する、My ライブラリに追加する」をご参照ください。

5-2 講話を受講する

講話の受講は、ブラウザより行った後に、アプリよりご確認ください。

まずは 稲盛デジタル図書館 マニュアル[Web 版](inamori_dl_manual_web.pdf)の「第 5 章 講話を選択する、My ライブラリに追加する」を確認して、講話を受講して下さい。

講話を受講すると、受講講話一覧画面に講話が表示されます。



講話コンテンツのダウンロードが自動で開始されますので、ダウンロード完了後に[読む]ボタンをクリックするとビューアが開きます。

※ダウンロードが開始されない場合は[ダウンロード]ボタンをクリックしてください。

5-3 改訂版の講話をダウンロードする

講話が改訂されると、以下のようにボタンにバッチが表示されます。



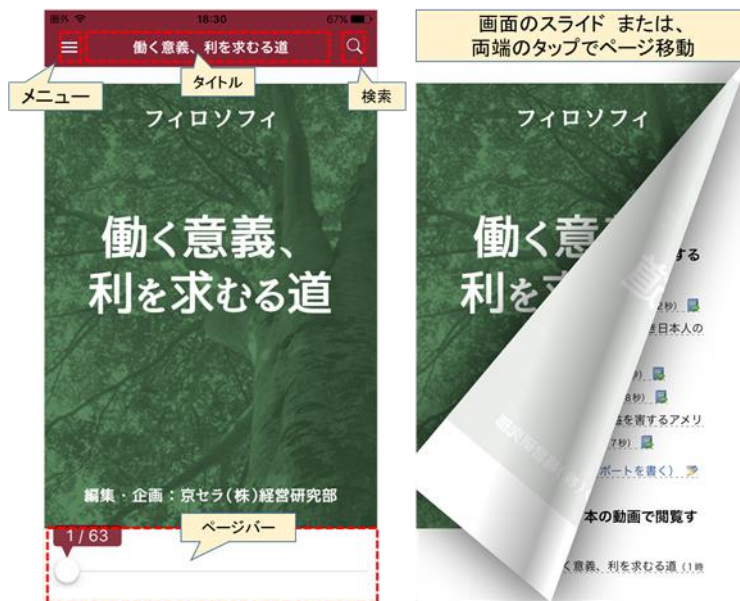
改訂された講話を読みたい場合は、[読む]または[もう一度読む]ボタンをタップして、再度講話コンテンツのダウンロードを行ってください。

以上で、〈第 5 章 講話選択する、受講する〉は終了です。

第6章 ビューアで学習する

受講講話一覧画面から講話コンテンツをダウンロードして、学習をすることができます。
詳しくは<3-1 受講講話一覧>をご確認ください。

6-1 基本操作



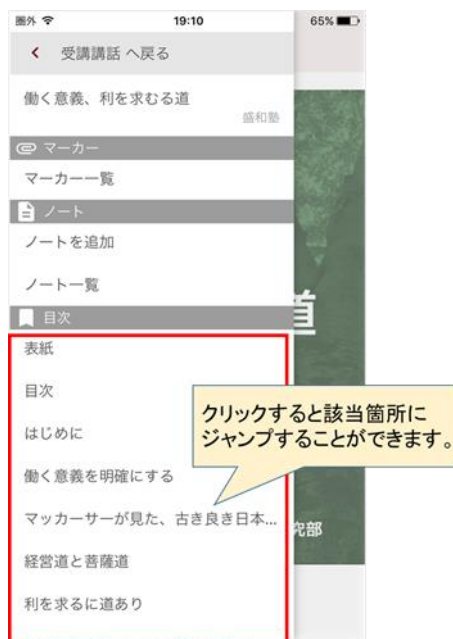
ビューア上をタップすると画面上部のメニュー、タイトル、検索機能、画面下部のページバーが表示されます。
画面のスライド または 両端のタップでページ移動をすることができます。

画面上部のメニューにある機能と検索機能については、この後の項で詳しく説明します。

- ・目次
- ・マーカー、メモ
- ・ノート
- ・検索
- ・設定

6-2 目次

目次から閲覧したい章にジャンプすることができます。



6-3 マーカー、メモ

ビューア内の文章にマーカーを引くことができます。

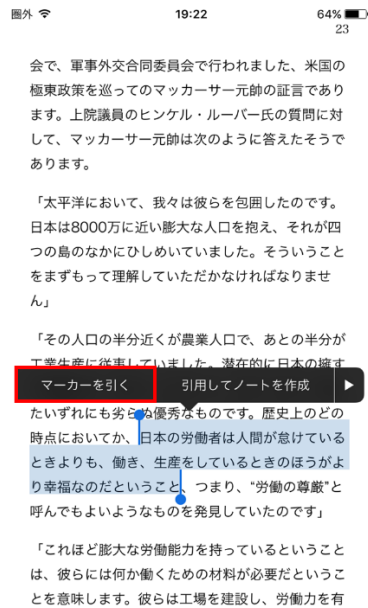
また、引いたマーカーに色を付けたり、メモをつけたりすることができます。

引いたマーカーはメニューの<マーカー一覧>を選択すると、一覧で確認することができます。

PCブラウザで引いたマーカーも同期され、アプリで確認や編集することができます。



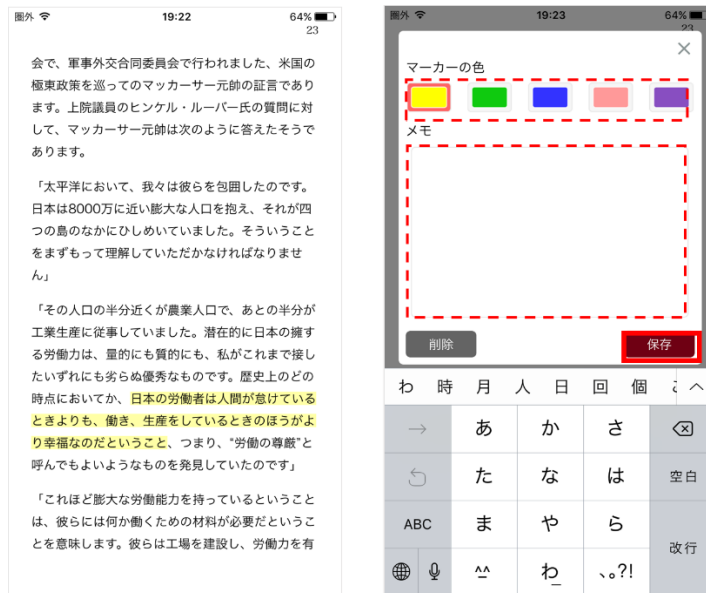
6-3-1 マーカーを引く



マーカーを引きたい範囲を選択すると選択メニューが表示されます。

選択メニューの[マーカーを引く]をタップし、黄色でマーカーが引かれることを確認します。

6-3-2 マーカーにメモをつける、色を変える



マーカーを引いた箇所をタップすると、マーカーの色指定とメモ作成のための画面が表示します。

色の変更やメモを作成して、保存してください。

6-4 ノート

ビューアで学習している中で気づいたこと等をノートに書き留めておくことができます。書いたノートはメニューの<ノート一覧>を選択すると、一覧で確認することができます。PCブラウザで書いたノートも同期され、アプリで確認や編集することができます。



6-4-1 ノートを作成する

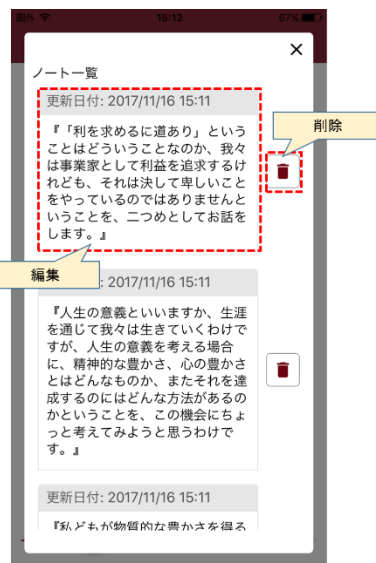
[ノートを追加する]ボタンをクリックすると、ノート作成用のテキストボックスが表示されます。ノートを作成して、[登録]ボタンをタップします。

6-4-2 本文を引用してノートを作成する



引用したい範囲を選択すると選択メニューが表示されます。

[引用してノートを作成]をタップすると、引用内容が表示されたテキストボックスがポップアップで表示されます。テキストボックスで編集を行い、[登録]ボタンをタップします。



ノート一覧から、作成したノートを選択することでノートの編集が可能です。
また、削除ボタンでノートの削除が可能です。

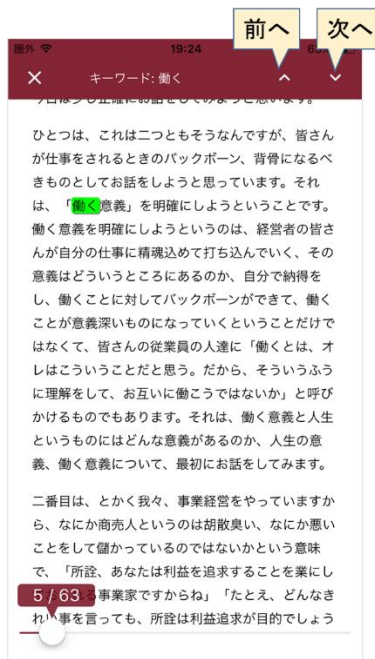
6-5 検索

ビューア内検索、Google 検索、Wikipedia 検索を行うことができます。

6-5-1 ビューア内検索



- (1) 検索ワードを入力します。
- (2) フォーム右横のボタンをクリックすると検索が実行されます。



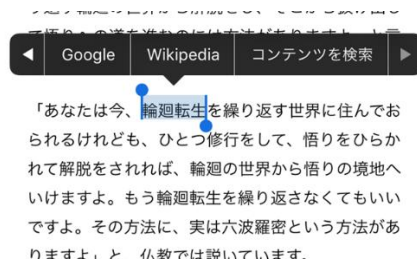
検索されたワードに色がついているのが確認できます。

[前へ] [次へ]ボタンで順に閲覧することができます。

6-5-2 Google 検索、Wikipedia 検索

検索したい範囲を選択し、選択上でタップすると選択メニューが表示されます。

[Google で検索] / [Wikipedia で検索]をクリックすると、外部サイト (Google / Wikipedia) で検索されます。



また[コンテンツを検索]をクリックすると、ビューア内検索で説明した(1)検索ワードに選択範囲が入力されますので、(2)から手順どおりに実行すると、コンテンツ内で検索することができます。

6-6 設定

各種設定が可能です。

メニューの<ビューア設定>を選択すると、設定画面が表示されます。



以下の設定が可能です。

- ・フォントサイズ:ビューア内での文字の大きさを変更できる
- ・タップ幅: ページ移動のタップ領域を変更できる
- ・検索設定: 検索時に大文字と小文字、ひらがなとカタカナの区別を選択できる

以上で、<第 6 章 ビューアで学習する>は終了です。

第7章 レポートを書く

ビューアでの学習終了後、レポートを作成します。※レポートが無い講話もあります。

作成したレポートは共有することで、他のユーザーからコメントやいいね！をもらうことができます。

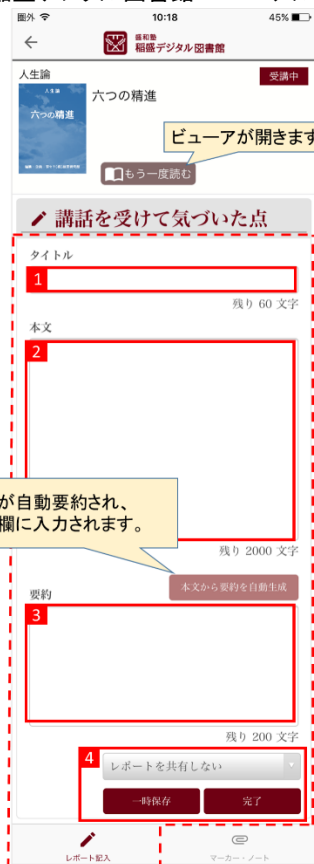


最終ページの[レポートを書く]ボタンをタップすると、レポート作成画面が表示されます。

最終ページではレポート作成前に、[他のレポートを見る]ボタンをクリックすることで、他の受講者レポートを閲覧することもできます。

※一度レポートを保存して、再度書き始める場合は受講講話一覧からレポート作成画面を表示してください。

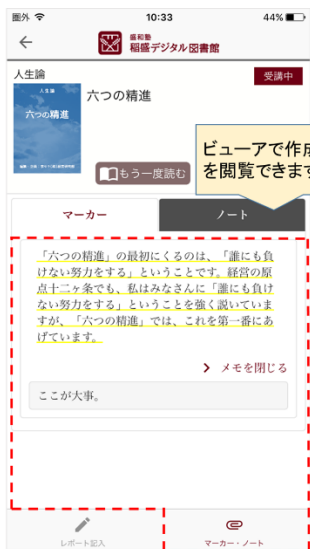
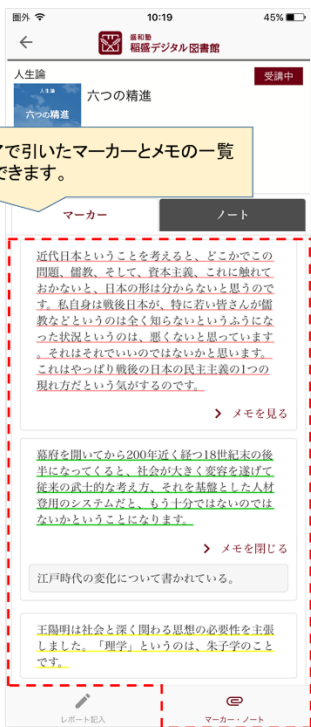
詳しくは<3-1 受講講話一覧>をご確認ください。



ビューアが開きます。

ビューアで引いたマーカーとメモの一覧を閲覧できます。

ビューアで作成したノートの一覧を閲覧できます。



本文が自動要約され、要約欄に入力されます。

- (1) レポートのタイトルを入力します。 ※入力必須ではありません。
- (2) レポートの本文を入力します。
- (3) レポートの本文の要約を入力します。

※[本文から要約を自動作成]ボタンを利用すると、要約を自動生成することができます。

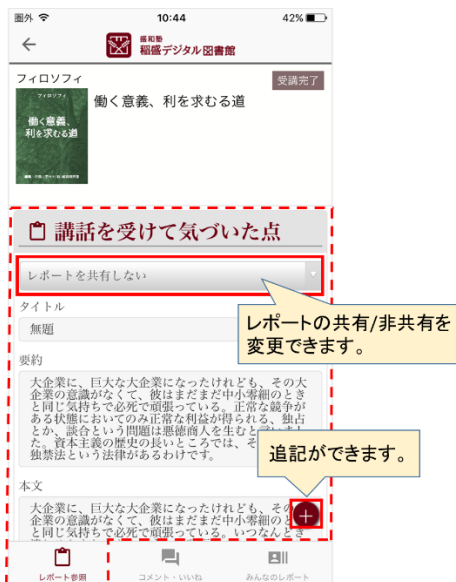
- (4) レポートの共有/非共有を選択し、一時保存または完了します。

レポートを完了することで”受講完了”となります。

※一度レポートを完了すると、タイトル、本文、要約は変更することができなくなります。

また、受講完了後は、共有/非共有の変更、レポートへの追記がご利用いただけます。

※ご利用になる場合は受講講話一覧から My レポート画面を開き、[レポート参照]タブを表示してください。



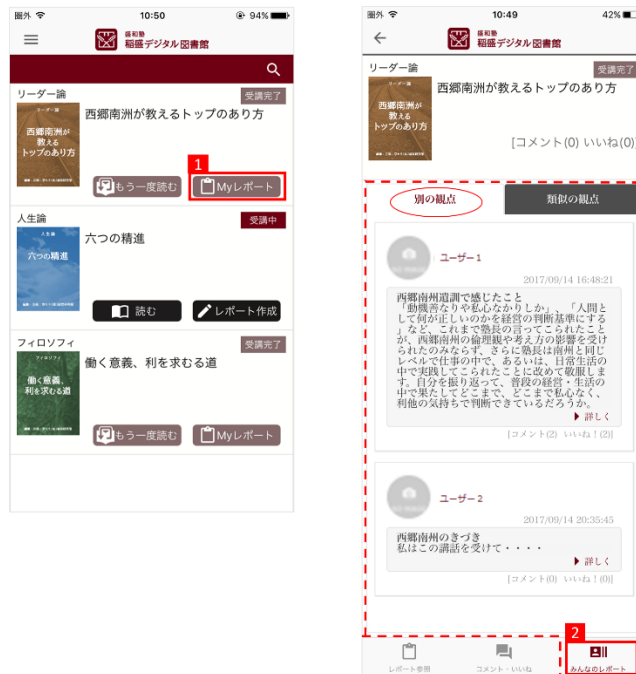
以上で、〈第7章 レポートを書く〉は終了です。

第8章 レポートを比較する

※この機能は受講完了している場合のみご利用できます。

自分が作成したレポートと、別の観点で書かれているレポートや類似の観点で書かれているレポートを一覧で確認することができます。

レポート比較は、受講講話一覧から確認することができます。



(1) [My レポート]ボタンをタップして My レポート画面を表示します。

(2) [みんなのレポート]タブをタップします。

※あなたとは「別の観点」「類似の観点」で書かれているのはタブで切り替えて確認することができます。

※レポートの詳細が確認したい場合や、レポートにコメントがしたい場合は<詳しく>のリンクを選択してください。

以上で、<第 8 章 レポートを比較する>は終了です。

第9章 レポートにコメントする

他の受講者や自分が書いたレポートにコメントすることができます。

※コメントが投稿できるのは共有されているレポートのみです。

各画面で表示される<詳しく>リンクを選択することで、レポート詳細画面にてレポートにコメントすることができます。ここでは受講講話一覧画面の受講者レポートから、レポートにコメントする方法を説明します。



- (1) 受講講話一覧画面で閲覧したいレポートの講話を選択します。
- (2) [受講者レポート]タブを選択します。
- (3) コメントするレポートの<詳しく>を選択し、レポート詳細画面を表示します。

レポート詳細画面には、以下2つの機能があります。

- ・コメント、いいね！をする
- ・共感、質問する

機能の詳細については、稲盛デジタル図書館 マニュアル[Web 版](inamori_dl_manual_web.pdf)の「第8章 レポートにコメントする」8-1～8-2をご参照ください。

以上で、<第9章 レポートにコメントする>は終了です。

第10章 パスワードをリセットする

ログインパスワードを忘れた場合、パスワードを再設定することができます。

※パスワードの再設定をした場合、アプリにダウンロードしていたコンテンツが一度クリアされます。

再度ビューアで学習を行う場合、受講講話一覧画面より再度ダウンロードを実施する必要があります。



ログイン画面で「パスワードをお忘れの方」をタップすると、ブラウザが起動し、メールアドレスを入力する画面が表示されます。

ここからは、ブラウザにてパスワードリセットを行います。

詳細は 稲盛デジタル図書館 マニュアル[Web 版](inamori_dl_manual_web.pdf)の「第9章 パスワードをリセットする」をご参照ください。

以上で、「第10章 パスワードをリセットする」は終了です。

第11章 ログアウトする

※アプリでのログアウトをした場合、アプリにダウンロードしていたコンテンツがクリアされます。

再度ビューアで学習を行う場合、受講講話一覧画面より再度ダウンロードを実施する必要があります。



受講講話一覧画面の左上メニューボタンをタップしてメニューを開きます。

メニューより、<ログアウト>を選択すると、ログアウトされ、ログイン画面が表示されます。

以上で、<第 11 章 ログアウトする>は終了です。

版	内容	
第 1.0 版	新規作成	2017/10/02
第 1.1 版	正式サービス開始に伴い修正。	2017/12/01
第 1.2 版	盛和塾解散に伴うサービス内容変更	2020/1/15

稲盛デジタル図書館 マニュアル(アプリ版)

2020年 1月 15日 第1.2版 発行 MD00016GPIE-02

発行 京セラコミュニケーションシステム株式会社
京都市伏見区竹田鳥羽殿町 6(京セラ本社ビル内)

URL <http://www.kccs.co.jp/>

マニュアルの一部あるいは全部について、京セラコミュニケーションシステム株式会社から文書による許諾を得ずに、いかなる方法においても無断で複写、複製することは禁じられています。

Copyright 京セラコミュニケーションシステム株式会社 2017

このマニュアルに記載の製品名および会社名は、それぞれの会社の商標または登録商標です。

の製品名および会社名は、それぞれの会社の商標または登録商標です。